

# System Administrator (m/w/x)

 · Wr. Neudorf ·

 · Ab € 55.000 brutto / Jahr ·

 · Vollzeit ·

 · 1 Tag / Woche ·

## DEIN GEWINNENDER JOB - SYSTEMVERANTWORTUNG MIT WEITBLICK

- ▶ Betrieb, Betreuung und Weiterentwicklung unserer hybriden IT-Infrastruktur mit Fokus auf Microsoft-Technologien (Azure, Windows Server, Microsoft 365)
- ▶ Sicherstellung der Systemstabilität, Performance und Sicherheit in unseren Rechenzentren und Cloud-Umgebungen
- ▶ Unterstützung im 2nd- und 3rd-Level-Support sowie eigenständige Umsetzung von Change Requests
- ▶ Betreuung von Virtual Desktops, Serverlandschaften und Clients sowie Automatisierung mit PowerShell
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit IT-Security und Datenschutz – du gestaltest sichere IT-Prozesse mit
- ▶ Entwicklung und Umsetzung von technischen Standards, Dokumentationen und Monitoring-Konzepten
- ▶ Projektmitarbeit und gegebenenfalls Projektleitung in Bereichen wie MDM, Exchange, Backup, Virtualisierung und Deployment

## UNSER GEWINNENDES ANGEBOT

- ▶ Vielfältiges Aufgabengebiet in einem dynamischen und sicheren Unternehmensumfeld
- ▶ Umfassende Einschulung, Unterstützung in der Einarbeitung, kollegialer Zusammenhalt, offene Gesprächskultur und regelmäßiges Feedback
- ▶ Homeoffice, flexible Arbeitszeiten, individuelle Weiterbildungen, familienfreundliches Unternehmen, Top-Hardware, u.v.m.
- ▶ Zusätzlicher freier Tag am Geburtstag, Firmen-PKW, Parkplätze, Essenszuschuss, Community-Events, diverse Vergünstigungen, Betriebsarzt, ADMIRALfit etc.
- ▶ Das Jahresbruttogehalt beträgt mind. € 55.000 (Vollzeit) mit ausdrücklicher Bereitschaft zur Überzahlung, gemäß Qualifikation

## DEINE GEWINNENDE PERSÖNLICHKEIT - DU HAST SYSTEM IN DEINEN GENEN

- ▶ Mehrjährige Erfahrung im Bereich IT-Infrastruktur, besonders mit Microsoft-Technologien (Server 2016+, Active Directory, Exchange, Azure, M365, SCCM)
- ▶ Kenntnisse in Virtualisierung (VMWare), Backup-Lösungen (z. B. Veeam), Netzwerken (DHCP, DNS) und PowerShell
- ▶ Erfahrung mit IT-Security, Datenschutz und ITIL-Prozessen ist von Vorteil
- ▶ Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise – du behältst auch im Troubleshooting die Nerven
- ▶ Hohe Teamorientierung, Kommunikationsfähigkeit und Dokumentationsstärke
- ▶ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Führerschein B, Bereitschaft zur gelegentlichen Rufbereitschaft (separat vergütet)

## DEINE BENEFITS



Flexibles Arbeiten + Home Office Möglichkeit



Zusätzliche freie Tage (z.B. Geburtstag)



Essenzuschuss + Obst + Getränke



Div. Vergünstigungen + Geschenke



Nachhaltige Zusammenarbeit + Diversität



Teamevents



### DEIN ANSPRECHPARTNER

Dominik Leitgeb  
Dominik.Leitgeb@admiral.at

Jetzt bewerben



## ADMIRAL - ARBEITEN IN EINER ANDEREN LIGA

ADMIRAL l(i)ebt Entertainment. Die Leidenschaft für Unterhaltung, Spannung und Nervenkitzel treibt die Unternehmensgruppe seit jeher an und hat uns im Laufe der Jahre zu einem Champion als Anbieter im Bereich Sportwetten und Glücksspiel gemacht – national und international. Als Arena der Emotionen bietet das aus über 1500 Kolleg:innen bestehende #TeamADMIRAL unseren Gästen spannende Freizeitunterhaltung bei Sport und Spiel in mehr als 200 Filialen, mobile und online. **gemeinsam.gewinnend.stark.**

Eines ist unbestritten: Arbeiten im #TeamADMIRAL ist immer ein Gewinn. Bewerben Sie sich jetzt:

