

Windows Administrator (m/f/x)

 · Wr. Neudorf ·

 · Ab € 60.000 brutto / Jahr ·

 · Vollzeit ·

 · 1 Tag / Woche ·

DEIN GEWINNENDER JOB

- ▶ Planung, Leitung und Umsetzung von Projekten im Bereich Cloud (Schwerpunkt MS Azure) Windows Server und Client
- ▶ Proaktives Service bestehender IT-Infrastrukturen inkl. Virtual Desktop
- ▶ Lösung von Service und Change Requests im 2nd- & 3rd-Level-Bereich
- ▶ Aufbau und Weitergabe von Expert:innenwissen in einem gewählten Fachgebiet (bspw. Exchange, Deployment, MDM/MAM, Backup etc.)
- ▶ Einführung neuer sowie Weiterentwicklung bestehender interner IT-Tools und Standards
- ▶ Automatisierung von Abläufen (Powershell) und Monitoring bestehender Services
- ▶ Gewährleistung der Betriebssicherheit der IT-Services der unterschiedlichen Rechenzentren sowie Rufbereitschaftsdienst (extra Vergütung)

UNSER GEWINNENDES ANGEBOT

- ▶ Vielfältiges Aufgabengebiet in einem dynamischen und sicheren Unternehmensumfeld
- ▶ Umfassende Einschulung, Unterstützung in der Einarbeitung, kollegialer Zusammenhalt, offene Gesprächskultur und regelmäßiges Feedback
- ▶ Homeoffice, flexible Arbeitszeiten, individuelle Weiterbildungen, familienfreundliches Unternehmen, Top-Hardware, u.v.m.
- ▶ Zusätzlicher freier Tag am Geburtstag, Firmen-PKW, Parkplätze, Essenzuschuss, Community-Events, div. Vergünstigungen, Betriebsarzt, ADMIRALfit etc.
- ▶ Das Jahresbruttogehalt beträgt mind. € 60.000 (Vollzeit) mit ausdrücklicher Bereitschaft zur Überzahlung, gemäß Qualifikation

DEINE GEWINNENDE PERSÖNLICHKEIT

- ▶ 3–5 Jahre IT-Erfahrung, besonders in Microsoft Server Technologien (Server 2016+, Active Directory, Exchange, DHCP, DNS, SCCM, PowerShell)
- ▶ Erfahrung mit Modern Workplace und Cloud-Technologien (Microsoft 365, Azure), sowie Design, Installation und Betrieb von Microsoft Infrastrukturen
- ▶ Kenntnisse in Backup-Lösungen (z. B. Veeam), Virtualisierung (VMWare) sowie Erfahrung mit MacOS von Vorteil
- ▶ Teamplayer, kunden- und lösungsorientiert, Erfahrung in Projekt- und Teamleitung
- ▶ Kenntnisse in IT-Security, Informationssicherheit, Datenschutz, IT-Revision und ITIL-Standards
- ▶ Kommunikationsstärke, Dokumentations- und Prozess-Erstellungserfahrung
- ▶ Deutsch & Englisch in Wort und Schrift
- ▶ Selbständige Arbeitsweise, belastbar, Führerschein B, proaktive Serviceverbesserung

DEINE BENEFITS

 Flexibles Arbeiten + Home Office Möglichkeit

 Zusätzliche freie Tage (z.B. Geburtstag)

 Essenzuschuss + Obst + Getränke

 Div. Vergünstigungen + Geschenke

 Nachhaltige Zusammenarbeit + Diversität

 Teamevents



DEIN ANSPRECHPARTNER

Dominik Leitgeb
Dominik.Leitgeb@admiral.at

[Jetzt bewerben](#)



ADMIRAL - ARBEITEN IN EINER ANDEREN LIGA

ADMIRAL liefert Entertainment. Die Leidenschaft für Unterhaltung, Spannung und Nervenkitzel treibt die Unternehmensgruppe seit jeher an und hat uns im Laufe der Jahre zu einem Champion als Anbieter im Bereich Sportwetten und Glücksspiel gemacht – national und international. Als Arena der Emotionen bietet das aus über 1500 Kolleg:innen bestehende #TeamADMIRAL unseren Gästen spannende Freizeitunterhaltung bei Sport und Spiel in mehr als 200 Filialen, mobile und online. **gemeinsam.gewinnend.stark.**

Eines ist unbestritten: Arbeiten im #TeamADMIRAL ist immer ein Gewinn. Bewerben Sie sich jetzt:



LEITBETRIEBE AUSTRIA[®]
ZERTIFIZIERTES UNTERNEHMEN

